

Szanowni Państwo

Uprzejmie informujemy, że procedura odbywania praktyk w biurze podróży jest następująca:

- pobranie kompletu dokumentów ze strony Katedry Turystyki i Rekreacji <http://turystyka.amu.edu.pl/praktyki.html>
- przed rozpoczęciem praktyk **OBOWIĄZKIEM** każdego studenta jest dostarczenie do sekretariatu Katedry Turystyki i Rekreacji zgody na odbycie praktyki z **czytelnym podpisem, dokładnym adresem biura i datą odbywania praktyk**
- po dostarczeniu/przesłaniu zgody sekretariat wystawia **egzemplarz umowy** o odbycie praktyki i wysyła do biura podróży. Biuro podróży ma obowiązek odesłać jeden podpisany egzemplarz umowy do sekretariatu KTiR
- praktyki powinny trwać **minimum** 14 dni
- praktyki powinny odbywać się w biurze podróży które zapewni realizację programu w oparciu o kartę oceny oraz wpisane jest do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
- **zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie dostarczonej zgody, odesłanej przez biuro umowy, podpisanej karty oceny oraz dziennika praktyk wraz z opinią**
- **Praktyki nie zostaną zaliczone bez wyżej wspomnianych dokumentów**, dlatego należy je dostarczyć osobiście/przesłać pocztą lub dopilnować, żeby odesłane zostały przez biuro.
- studenci studiów dziennych zobowiązani są odbywać praktyki w czasie wolnym od zajęć (ferie zimowe, albo wakacje). Nie jest konieczne odbywanie praktyki przez czternaście dni pod rząd.
- Wyszukanie biura podróży należy do obowiązków studentów
- **Dokumenty należy dostarczyć w oryginale nie w formie skanu**

Zgodę na odbycie praktyk należy dostarczyć do 31 maja 2024 r. i co najmniej TYDZIEŃ przed rozpoczęciem praktyk! Praktykę należy odbyć do 20 września 2024 r.